



Jamshedpur Co-operative College Jamshedpur

(A Constituent Unit of Kolhan University, Chaibasa, Jharkhand)

Accredited Grade 'B' by NAAC

☎ : 0657-2228176 | E-mail : cooperativecollegejsr@gmail.com | Website : cooperativecollegejsr.ac.in

Ref. No. : JCC/GEN/197/2025

Date : 24.05.2025

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (FYUGP) सत्र 2025-2029 में नामांकन एवं पंजीयन सूचना

संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण, कोल्हान विश्वविद्यालय के पत्रांक KU/DSW/61/2025, दिनांक 23.05.2025 के आलोक में **Four Year Under Graduate Programme (FYUGP) Session 2025-29** के अंतर्गत जमशेदपुर को-ऑपरेटिव कॉलेज, जमशेदपुर में नामांकन एवं पंजीयन के लिए तिथियाँ निम्न प्रकार हैं-

चांसलर पोर्टल पर ऑनलाईन आवेदन करने की तिथि www.jharkhanduniversities.nic.in	24 मई, 2025 से 19 जून, 2025
आवेदन में तकनीकी समस्या होने पर निराकरण की तिथि	20 जून, 2025 एवं 21 जून, 2025
प्रथम चयन सूची का प्रकाशन (महाविद्यालय के वेबसाइट पर- www.cooperativecollegejsr.ac.in)	25 जून, 2025
प्रथम चयन सूची से नामांकन की तिथि	25 जून, 2025 एवं 05 जुलाई, 2025
दूसरे चयन सूची का प्रकाशन (प्रथम सूची से नामांकन के बाद सीटें रिक्त रहने की दशा में)	08 जुलाई, 2025
दूसरे चयन सूची से नामांकन की तिथि	08 जुलाई, 2025 से 14 जुलाई, 2025
तीसरे चयन सूची का प्रकाशन (सीटें रिक्त रहने की दशा में)	15 जुलाई, 2025
तीसरे चयन सूची से नामांकन की तिथि	15 जुलाई, 2025 से 19 जुलाई, 2025
कक्षा प्रारम्भ	21 जुलाई, 2025 से
ऑनलाईन आवेदन शुल्क	रु0 200/-

विद्यार्थियों के लिए आवेदन करने एवं नामांकन से संबंधित निर्देश:-

1. इच्छुक विद्यार्थी सबसे पहले चांसलर पोर्टल www.jharkhanduniversities.nic.in में Register कर अपना Login ID and Password बना लेंगे।
2. उसके बाद ऑनलाईन आवेदन में सभी सूचनाओं को सावधानी पूर्वक भरेंगे एवं आवेदन शुल्क का भुगतान करेंगे। गलत जानकारी भरने पर सारी जिम्मेदारी विद्यार्थी की होगी।
3. नामांकन के लिए आवेदन करने की तिथि समाप्ति के बाद योग्य विद्यार्थियों की चयन सूची (**Merit List**) जमशेदपुर को-ऑपरेटिव कॉलेज, जमशेदपुर के वेबसाइट पर जारी की जाएगी।
4. नामांकन के लिए चयन सूची में नाम आने वाले विद्यार्थी महाविद्यालय आकर संबंधित विभागाध्यक्ष से अपने **Documents** का सत्यापन करायेंगे।
5. **Documents** सत्यापन कराते समय **NEP Subject Selection** से संबंधित एक फॉर्म भी भरना है। विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि विषय भरने से पहले विभागाध्यक्ष से उचित सलाह प्राप्त कर लेंगे। एक बार विषय चयन कर लेने के बाद परिवर्तन करना संभव नहीं हो सकेगा।
6. जिन विद्यार्थियों का **Documents** सही पाया जाएगा, वैसे विद्यार्थियों को नामांकन शुल्क (काउंटर पर बैंक चालान के माध्यम से) एवं पंजीयन शुल्क (चांसलर पोर्टल पर ऑनलाईन) जमा करना होगा। सभी शुल्क एवं **Documents** जमा करने के बाद ही नामांकन पूर्ण माना जाएगा और रोल नं0 आवंटित किया जाएगा।

[Signature]
24.05.2025

[Signature]
24.05.2025



Jamshedpur Co-operative College Jamshedpur

(A Constituent Unit of Kolhan University, Chaibasa, Jharkhand)

Accredited Grade 'B' by NAAC

☎ : 0657-2228176 | E-mail : cooperativecollegejsr@gmail.com | Website : cooperativecollegejsr.ac.in

Ref. No. : JCC/GEN/197/2025

Date : 24.05.2025

- विभागाध्यक्ष से सभी कागजातों के सत्यापन के बाद विद्यार्थी संबंधित नामांकन काउंटर (कमरा सं0 12) से बैंक चालान प्राप्त करेंगे एवं महाविद्यालय परिसर स्थित **Indian Overseas Bank Fee Counter** में नामांकन राशि जमा करेंगे। राशि जमा करने के बाद बैंक के द्वारा आपको दो चालान वापस किया जाएगा उसमें से कॉलेज कॉपी और कागजात नामांकन काउंटर में जमा करेंगे।
- Registration Fee जमा करने के लिए महाविद्यालय की और से **Approved** किया जाएगा। **Approval** की सूचना मिलने के बाद विद्यार्थी ऑनलाईन Registration Fee जमा करेंगे।
- झारखण्ड सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत आरक्षण नियमावली/संकल्प के तहत ही आरक्षित श्रेणी के विद्यार्थियों को नामांकन का अवसर दिया जा सकेगा। झारखण्ड राज्य के सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाणपत्र आरक्षित श्रेणी में नामांकन के लिए मान्य होगा।
- नामांकन के समय ABC ID भी जमा करना है। अतः विद्यार्थियों को सलाह दी जाती है कि पूर्व में ही Academic Bank of Credit के वेबसाइट www.abc.gov.in के माध्यम से अपना ABC ID बना के रख लें।
- नामांकन संबंधी सूचनाओं एवं नियमों आदि के लिए कोल्हान विश्वविद्यालय का वेबसाइट www.kolhanuniversity.ac.in तथा महाविद्यालय का वेबसाइट अवश्य देखते रहें।
- वर्तमान सत्र में नामांकन के समय ही पंजीयन किया जाना है। अतः चयन सूची में नाम आने वाले विद्यार्थियों को नामांकन एवं पंजीयन के लिए निम्नलिखित Documents जमा करना अनिवार्य होगा—

SET – 1 Documents required for Admission

1	Printed copy of Application Form	Generated from the Chancellor Portal
2	Printed copy of Application Fee Payment	Generated from the Chancellor Portal
3	Subject Form	Download from website of JCC
4	12 th or Intermediate Admit Card & Mark sheet	Photocopy
5	School/College Leaving Certificate or Transfer Certificate	Original
6	Certificate of Caste Category/PwD/ BPL / Sports/NCC etc (if applicable)	Photocopy
7	Copy of ABC ID	Generated from www.abc.gov.in

SET- 2 Documents required for Registration

(Must be submitted at the time of admission)

1	Printed copy of Application Form	Generated from the Chancellor Portal
2	Registration Fee Paid Receipts	Generated from the Chancellor Portal
3	Admission Fee Paid Receipts	Photocopy
4	12 th or Intermediate Admit Card & Marksheet	Photocopy
5	School/College Leaving Certificate or Transfer Certificate	Photocopy
6	Migration Certificate	Original
7	Copy of ABC ID	Generated from www.abc.gov.in
8	Aadhar and Caste	Photocopy
9	Previous Registration Slip of Kolhan University (in case of Re-admission)	Attested by the Principal of concern college

Abhinav
24.05.2025

Prinpal
24.05.2025



Jamshedpur Co-operative College Jamshedpur

(A Constituent Unit of Kolhan University, Chaibasa, Jharkhand)

Accredited Grade 'B' by NAAC

☎ : 0657-2228176 | E-mail : cooperativecollegejsr@gmail.com | Website : cooperativecollegejsr.ac.in

Ref. No. : JCC/GEN/197/2025

Date : 24.05.2025

Registration Fee	
(After approved by the college, students may pay online through Chancellor Portal)	
Students Pass out from JAC Board	Rs. 250/-
Students Pass out from other than JAC Board	Rs.450/-

- सभी विभागाध्यक्षों से आग्रह है कि विद्यार्थियों को NEP के अनुसार विषय चयन करने में आवश्यक परामर्श देंगे तथा विद्यार्थियों से फॉर्म में ABC ID भरवाना सुनिश्चित करेंगे। चयन सूची के अनुसार नामांकन के लिए आने विद्यार्थियों का Record (i.e. Name, CP Form No., Mobile No., Category, Gender, ABC No. and Class Roll No.) भविष्य में प्रयोग के लिए विभागीय रजिस्टर में रखें।
- सभी काउंटर सहायक विद्यार्थियों से दो सेट में Documents (1 set for Admission and 1 set for Registration including Original Migration) लेना सुनिश्चित करेंगे।

Admission Help-Desk

Sri Neeraj Nag

Room No. 12 (Enquiry Counter), Time- 10:30 am to 3:00 pm

नोट: नामांकन लेने वाले विद्यार्थियों को सलाह दिया जाता है कि महाविद्यालय में जमा करने से पहले नामांकन फॉर्म और बाकी कागजातों की Xerox Copy भविष्य के प्रयोग के लिए अपने पास अवश्य रख लें।

Ashok Kumar Rani
24.05.2025

(डॉ० अशोक कुमार रानी)
नामांकन प्रभारी

Amr Singh
24.05.2025
(डॉ० अमर सिंह)
प्राचार्य

प्रतिलिपि:-

1. सभी विभागाध्यक्ष
2. काउंटर सहायक
3. वेबसाइट
4. स्थानीय समाचार पत्र
5. नोटिस बोर्ड

संलग्न:- संकायाध्यक्ष, छात्र कल्याण, कोल्हान विश्वविद्यालय का पत्रांक KU/DSW/61/2025, दिनांक 23.05.2025